

**АННОТАЦИЯ**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**«Психологические компетенции современного руководителя: мотивация и управление**  
**человеческими ресурсами, конфликтология»**

**1. Цель программы**

**Цель программы** – совершенствование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций.

Форма обучения: очная.

Срок освоения ДПП повышения квалификации для очной формы – 2 недели.

Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации 72 часа (2 ЗЕТ).

**2. Формализованные результаты обучения**

В результате изучения слушатель:

**должен обладать компетенциями**

ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества образовательно-воспитательного процесса.

**Знать:**

- психологические механизмы формирования межличностных отношений и групповой динамики;
- психологические подходы и принципы в теории и практике;
- психологические закономерности эффективного межличностного взаимодействия;
- особенности социального партнерства в системе образования;
- межпредметные связи психологии со смежными науками;
- особенности и закономерности социально-психологического развития личности в разных условиях;

**Уметь:**

- анализировать информацию по психологии межличностного восприятия и взаимодействия;
- создавать благоприятные условия в профессиональной деятельности;
- организовывать психологически комфортное и безопасное образовательное пространство;
- использовать возможности образовательной среды для достижения результатов;
- вступать в контакт с собеседником, поддерживать разговор, реализуя поставленную цель, используя вербальные и невербальные средства общения.

**Владеть навыками:**

- навыками эффективного общения, техниками самопрезентации и ассертивного поведения;
- приемами в построении образовательного процесса;
- навыками построения психологически здоровой профессиональной обстановки для организации образовательного процесса;
- способами организации образовательно-воспитательного процесса средствами психологии и педагогики;
- навыками формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- навыками предупреждения и разрешения межличностных конфликтов.

**3. Структура и содержание программы**

**3.1. Содержание программы**

*Тема 1. Психологическая компетентность руководителя как один из факторов эффективности его труда.*

Психологизация профессионального сознания руководителя. Психология индивидуальности и способности к управленческой деятельности. Основные психологические законы управления. Малая группа как социально-психологическая характеристика организации: динамика и уровни развития группы. Стили руководства: власть и влияние как психологическая основа лидерства и руководства

*Тема 2. Психология общения (коммуникативные компетенции).*

Структура общения: обмен информацией, организация взаимодействия, взаимное восприятие. Роль невербальной коммуникации. Влияние и манипуляции в общении. Приемы и техники оптимизации общения.

*Тема 3. Психология конфликта (конфликтологические компетенции).*

Типология конфликтов и их функции. Специфика конфликтов в организациях. Роль индивидуальности в конфликтном взаимодействии. Управленческие конфликты: составляющие, природа и причины. Стресс и психическое здоровье руководителя.

*Тема 4. Психология управления (управленческие компетенции)*

Психологические аспекты эффективного управления. Психология управленческих функций (стимулирование, мотивация, прогнозирование, управленческие решения). Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Типичные управленческие ошибки и их устранение.

### **3.2. Объем программы и виды учебной работы**

#### **Объем программы и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов
Лекции	16
Практические / семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	20
Лабораторные занятия (ЛЗ)	36
Неконтрактная работа	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>

Для образовательного процесса используется учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и персональными компьютерами и лекционная учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

Текущий контроль проводится в виде собеседования.

Итоговая аттестация проводится в виде зачета.